

LAS POLÍTICAS FINANCIERA Y DE LA OFICINA

Estrella Pediatrics, P.C.
623-388-3216
623-388-4902

9305 W Thomas Rd
Ste 125 & 575
Phoenix, AZ 85037

Tómese el tiempo para revisar las siguientes políticas y procedimientos que nos hemos puesto en marcha para ofrecerle un mejor servicio.

Consentimiento: El representante legal del paciente consiente al tratamiento y los servicios que se pueden realizar durante esto y cualquier visita futura, y que puede incluir sino ser limitado a los procedimientos del laboratorio, las exámenes, los tratamientos o los procedimientos, u otros servicios rendidos bajo instrucciones generales o específicas de los médicos.

Citas: Las citas "adicionales sin llamar" no se aceptan. Deseamos tomar cuidado de la enfermedad de su niño; sin embargo, es injusto preguntar a nuestros pacientes que tienen citas que esperen mientras que ven alguien sin cita. Si usted siente que su niño no puede esperar para ser visto, pida hablar a la enfermera del triage para la evaluación y harán una recomendación.

Retraso: Si usted no puede llegar para su cita a tiempo, llame por favor para informar al personal. Repasarán el horario para determinarse si la cita necesita ser cambiada o trabajarle adentro detrás de otras citas programadas.

Pagos requeridos: Cualquier co-pago requerido por su compañía de seguros debe ser pagado a la hora de servicio. Porque esto es un requisito del seguro, no podemos mandarle la cuenta para éstos.

Honorario faltado de la cita: Cargarán a los pacientes que no demuestran a la hora para una cita, o la cancelación con menos de 24 horas de aviso un honorario \$25. Este honorario debe ser pagado antes de que una nueva cita sea programada. Se pedirá a los pacientes con tres citas faltadas transferir sus expedientes a otro doctor.

Cheques vueltos: Hay un honorario (actualmente \$25) para cualquier cheque vuelto por el banco. Los cheques del NSF se deben redimir con los fondos certificados (orden de dinero, cheque certificado, o efectivo.) Usted podrá no más hacer pagos en su cuenta con un cheque; en lugar los pagos futuros necesitarán ser efectivo o acreditar solamente.

Declaraciones mensuales: Si usted tiene un equilibrio en su cuenta, le enviaremos una declaración mensual. A menos que otros arreglos sean aprobados por nosotros en la escritura, el equilibrio en su declaración es debido y pagadero cuando se publica la declaración, y es atrasado si no pagado antes del fin de mes.

Cuentas atrasadas: Si su cuenta llega a ser atrasada, tomaremos medidas necesarias para recoger esta deuda. Si tenemos que referir su cuenta a una agencia de colección, habrá un honorario de \$25 sobrecargas impuesto sobre su cuenta y usted acuerda pagar todos los costes de la colección que se incurran. Si tenemos que referir la colección del equilibrio al abogado, usted acuerda pagar los honorarios del abogado que incurrimos en más todos nuestros costes de la corte. En caso de demanda, usted conviene que el lugar estará en Phoenix, Arizona.

Carga a la cuenta: Tendremos el derecho de cancelar sus privilegios de hacer cargas contra su cuenta en cualquier momento. Las visitas futuras entonces necesitarían ser pagadas por completo a la hora de servicio.

LAS POLÍTICAS FINANCIERA Y DE LA OFICINA

Renuncia de privacidad: Usted entiende si esta cuenta se somete a un abogado o a una agencia de colección, si tenemos que litigar ante el tribunal, o si su estado atrasado se divulga a una agencia de la divulgación de crédito, el hecho de que usted recibió el tratamiento en nuestra oficina puede hacer una cuestión de expediente público.

Divorcio: En caso de divorcio o de la separación, el partido responsable de la cuenta antes del divorcio o la separación sigue siendo responsable de la cuenta. Después de un divorcio o de una separación, el pariente que autoriza tratamiento para un niño será el padre responsable de esas cargas subsecuentes. Si el decreto del divorcio requiere al otro padre pagar el todo o una parte de los costes del tratamiento, es la responsabilidad del padre que autoriza recoger del otro padre. NO reconocemos ni hacemos cumplir los términos de los decretos del divorcio ni no aceptamos asignaciones de los terceros de ninguna clase.

Delegado: Requerimos que un guarda legal acompañe al paciente a menos que la autorización escrita anterior se dé a esta oficina. Requerimos al adulto que acompaña al menor de edad pagar de acuerdo con nuestras políticas.

Notificación: Requerimos que usted notifique nuestra oficina cuando haga una cita de cualquier cambio al seguro, a la dirección y/o al número de teléfono. Haciendo así pues, esto eliminará innecesario retrasa en su cuidado de niño.

Visitas: Es necesario para el proveedor codificar la visita basada en el cuidado completo. Si se encuentra alguna anomalía o un problema prexistente en el proceso de llevar a cabo un examen preventivo, entonces puede haber cargos adicionales. Con esto en mente, aunque la cita puede ser para sólo un examen preventivo o solo para un problema, si ambos tipos de servicios son proporcionados durante el examen, a continuación, ambos tipos de servicios serán facturando. No podemos cambiar la codificación después de que se ha presentado a su compañía de seguros para que ellos paguen servicios no cubiertos.

Seguro contraído: Si nos contraen con su compañía de seguros, debemos seguir nuestro contrato y sus requisitos. Si usted tiene co-pago o deducible, usted debe pagar a la hora de servicio. Es la compañía de seguros que hace la determinación final de su elegibilidad.

Seguro No-contraído: El seguro es un contrato entre usted y su compañía de seguros. No somos un partido a este contrato, en la mayoría de los casos. Mandaremos la cuenta a su compañía de seguros como cortesía a usted. Aunque podemos estimar lo que puede pagar su compañía de seguros, es la compañía de seguros que hace la determinación final de su elegibilidad. Usted acuerda pagar cualquier porción de las cargas no cubiertas por el seguro. Si su compañía de seguros requiere una remisión y/o un pre autorización, usted es responsable de obtenerlo. La falta de obtener la remisión y/o el pre autorización puede dar lugar a un pago más bajo de la compañía de seguros.

Transferencia de expedientes: Usted necesitará solicitar en la escritura, y pagar un honorario razonable de \$10 si usted desea tener copias de sus expedientes enviados a otro doctor o organización. Usted nos autoriza a incluir toda la información relevante, incluyendo su historia de pago. Si usted está solicitando sus expedientes para ser transferido de otro doctor o organización a nosotros, usted nos autoriza a recibir toda la información relevante, incluyendo su historia de pago.

Esperamos establecer una relación larga y maravillosa.